

Art. 6 - Esame dei documenti - Rilascio di copie

- 1- L'esame dei documenti è gratuito.
- 2- Per il rilascio delle copie dei documenti troverà applicazione la seguente tariffa:

a) rimborso costo di riproduzione: per ogni foglio L. 1.000 (€ 0,52)

b) diritti di ricerca per ogni documento:

- dell'anno corrente	L. 10.000 (€ 5,16)
- dell'ultimo decennio	L. 20.000 (€ 10,33)
- oltre il decennio	L. 30.000 (€ 15,49)

c) diritti di visura L. 4.000 (€ 2,07) (pari a retribuzione di 15 minuti di dipendente IV^a arrotondata alle 1.000 superiori), salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

3 - I diritti di cui al comma 2 nonché il fondo spese per eventuali bolli saranno riscossi dall'ufficio economato nel rispetto della procedura prevista dallo speciale "Regolamento comunale per il servizio di economato".

Art. 7 - Richiesta di accesso - Contenuto.

1 - La richiesta di accesso, diversa da quella verbale, dovrà essere fatta a mezzo di modulo fornito gratuitamente dall'Amministrazione,

2 - La richiesta, in ogni caso, deve contenere gli elementi indicati dall'art. 4.

Art. 8 - Presentazione della richiesta formale.

1 - La richiesta per la presa visione ed il rilascio delle copie dei documenti dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo Generale.

2 - Il responsabile dell'Ufficio Protocollo Generale subito dopo averla protocollata, di volta in volta la trasmetterà per l'ulteriore corso, al Segretario.

3 - La domanda si intende limitata al documento richiesto ed eventualmente ai suoi allegati facenti parte integrante di essa