

Comune di Gerano
Provincia di Roma

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 06 del Registro Data 30.01.2014	OGGETTO: Approvazione del Piano Comunale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'illegalità 2014-2016.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 17,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	PRESENTI/ASSENTI	
ANDREA EUMENI	Presente	SINDACO
ANTONIO SPAGNUOLO	Presente	VICE SINDACO
GIUSEPPE TOMMASO PATRIZI	Presente	ASSESSORE
ANTONIO PROIETTI	Presente	ASSESSORE
DANILO FELICI	Presente	ASSESSORE

Partecipa con funzioni referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4 lett. a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Signora Dr.ssa Francesca Di Martino.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 hanno espresso come dal prospetto che segue:

Per quanto concerne la regolarità TECNICA	
Esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dr.ssa Francesca DI MARTINO
Addì, 30.01.2014	

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE	
Esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA Rag. Mario FELICI
Addì, 30.01.2014	

VISTA la legge 06.11.2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO come la predetta nuova normativa imponga alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, e, tra queste, gli Enti Locali, di procedere all'attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità, soprattutto per quegli aspetti della competenza amministrativa, che comportino l'esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possano dar corso a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate ed ai ruoli ricoperti, sia sotto il profilo di governo, sia sotto il profilo gestionale;

DATO ATTO, pertanto, che la citata normativa fa obbligo agli Organi di indirizzo politico delle Pubbliche Amministrazioni di dotarsi, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione (individuato, di norma, per quanto riguarda i Comuni, nel Segretario), di un piano triennale di prevenzione della corruzione, da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare i tempi e le modalità dei procedimenti che comportino l'emissione di atti autorizzativi e/o concessori, la gestione delle procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e di sovvenzioni, ecc.;

RAVVISATA l'opportunità che la Giunta Comunale, quale Organo di indirizzo e Gestione dell'Organizzazione, approvi, quale atto a contenuto normativo di dettaglio, il piano comunale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, ai sensi della citata legge 06.11.2012, n. 190, che attesti le regole che questo Comune intende porre alla base delle attività di partecipazione alla realizzazione del sistema di garanzia della legalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la proposta di piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità presentata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, individuato con decreto sindacale n. 6 del 29.04.2013, nella figura del Segretario Generale del Comune;

VISTA la legge 06.11.2012, n. 190, e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L. 241/90, e s.m.i.;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.01.2013;

VISTA la deliberazione della CIVIT n. 15 del 13.03.2013;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale quale responsabile della prevenzione della corruzione di cui di cui all'art. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

D E L I B E R A

Di approvare il piano triennale comunale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, (PTPC) ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, riferito al triennio 2014/2016, come da testo allegato al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare il PTPC nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

Di prendere atto che il predetto Piano comprende anche il Piano per la trasparenza e l'integrità 2014-2013;

Di comunicare l'adozione dello stesso all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC);

Di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Dr. ssa Francesca DI MARTINO (*Capo II delle legge 7 agosto 1990, n. 241*).

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Andrea Eumeni

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Francesca Di Martino

L'Assessore
Antonio Spagnuolo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi, (*art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267*) N. _____ del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio on-line;
- ☐ E' stata trasmessa, con elenco n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari (*art. 125, T.U. n. 267/2000*);
- ☐ E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Responsabile del Servizio

.....

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 144, comma 3, del T.U. n. 267/2000*)
- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Responsabile del Servizio

.....