



COMUNE DI GERANO

Provincia di Roma

Piazza degli Eroi, snc. - 00025 - tel. 0774/798002 - fax. 0774/798875

PROGRAMMA TRIENNALE

PER LA TRASPARENZA

E L'INTEGRITA'

ANNI 2013 – 2015

(art. 11, c.2 D.Lgs. 150/09)

Indice

1. Introduzione
2. Dati da pubblicare
 - 2.1 Posta elettronica certificata
 - 2.2 Albo Pretorio
 - 2.3 Modalità di pubblicazione on line dei dati
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
 - 3.1 Collegamenti con il Piano delle Performance
4. Descrizione delle iniziative
 - 4.1 Processo di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder)
5. Monitoraggio interno sull'attuazione del Programma
6. Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità

1. Introduzione

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Gerano è stato predisposto sulla base dei principi stabiliti dal D.Lgs. n. 150/09 e nel rispetto delle linee guida della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni, approvate con delibera CIVIT n. 105/10.

L'art. 11 del D.Lgs. 150/09 stabilisce che ogni Amministrazione adotta un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, nel quale vengono indicate le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente programma ha come obiettivo, oltre quello di adempiere agli obblighi di trasparenza, di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con gli utenti del Comune, nell'ottica di instaurare un clima di fiducia verso l'operato dell'Ente.

Per *trasparenza della performance*, da attuare anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, si intende "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e di valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Con il concetto di *integrità* vengono coinvolti gli aspetti di "legalità e sviluppo della cultura dell'integrità" ed etica pubblica, che le pubbliche amministrazioni sono impegnate a garantire adottando "strumenti di prevenzione e di lotta alla corruzione".

Il Comune di Gerano, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, ha da tempo provveduto alla realizzazione di un nuovo portale istituzionale, iniziativa che si colloca nell'ambito di un ampio progetto per la digitalizzazione della pubblica amministrazione, in collaborazione con la Provincia di Roma

2. Dati da pubblicare

Ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.150/09, al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza, il Comune di Gerano ha già istituito all'interno del proprio sito istituzionale, una sezione denominata "*Amministrazione trasparente*". La normativa individua alcune categorie di dati ed informazioni che devono essere obbligatoriamente pubblicate sul sito, meglio specificate nel prospetto riepilogativo allegato al presente atto, con indicazione del relativo stato di attuazione nonché il settore preposto al reperimento ed aggiornamento dei dati.

Ai sensi di quanto prescritto dalla Delibera CIVIT n. 105/10, la sezione del sito "*Amministrazione trasparente*" dovrà tenere conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali, delle indicazioni riportate nelle linee guida della CIVIT, della natura dei propri settori di attività e dei propri procedimenti, al fine di individuare le aree maggiormente esposte a rischio di corruzione o semplicemente di cattiva gestione.

2.1. Posta elettronica certificata

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative (D.Lgs. n. 82/05, D.L n. 185/08, L. n. 69/09).

Il comune di Gerano è già attualmente dotato di una casella di posta elettronica certificata: segreteria@pec.provincia.roma.it.

2.2. Albo Pretorio

La Legge n. 69 del 18.06.2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di

pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che "a far data dal 1 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il Comune di Gerano, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha previsto nel proprio sito istituzionale la sezione "*Albo Pretorio on-line*".

2.3. Modalità di pubblicazione on line dei dati

Il Comune di Gerano si è già dotato da tempo di strumenti idonei a garantire la trasparenza e la pubblicazione delle informazioni relative alla propria attività istituzionale, nonché, come già detto, dell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".

Tuttavia, l'attuazione delle misure indicate dal presente documento e dalle linee guida di CIVIT, richiede un parziale intervento di ristrutturazione ed aggiornamento del sito comunale, provvedendo a pubblicare, se non ancora avvenuto, le informazioni contenute nel prospetto allegato al presente atto, secondo le scadenze e le modalità indicate.

Secondo quanto indicato nella normativa di riferimento, la sezione "*Amministrazione trasparente*" risulta così strutturata:

Disposizioni generali:

- Programma per la trasparenza e l'integrità
- Atti generali
- Oneri informativi per cittadini ed imprese

Organizzazione

- organi di indirizzo politico – amministrativo
- sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- rendiconti gruppi consiliari provinciali/regionali
- articolazione degli uffici
- telefono e posta elettronica

Consulenti e collaboratori

Personale

- dirigenti
- posizioni organizzative
- dotazione organica
- personale non a tempo indeterminato
- tassi di assenza
- incarichi conferiti autorizzati ai dipendenti
- contrattazione collettiva
- contrattazione integrativa
- OIV

Bandi di concorso

Performance

- Piano della Performance
- Relazione sulla Performance
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi
- Benessere organizzativo

Enti controllati

- Enti pubblici vigilati
- Enti di diritto privato controllati
- Società partecipate
- Rappresentazione grafica

Atti amministrativi

Attività e procedimenti

Provvedimenti

Controlli sulle imprese

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici

Bilanci

Beni immobili e gestione patrimonio

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Servizi erogati

Pagamenti dell'amministrazione

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Strutture sanitarie private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza

Altri contenuti

Elenco caselle di posta elettronica certificata

- La Pec è l'equivalente elettronico della tradizionale raccomandata con ricevuta di ritorno, ha quindi, a tutti gli effetti, valore legale, certificando il corretto invio e l'avvenuta consegna dei messaggi e degli eventuali allegati contenuti nella e-mail. In questo modo si semplificano i procedimenti, riducendone i tempi di esecuzione e assicurando qualità ed efficacia al servizio.

Albo pretorio comunale - pubblicazione sul sito Internet di tutte le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale

Per ogni sezione dovrà essere sempre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni, dei dati e la trasparenza dei criteri di validità.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Al presente documento, viene allegato il prospetto riepilogativo contenente tutte le iniziative previste dal Piano, con l'indicazione delle singole attività di cui si compone ogni iniziativa ed il riferimento temporale di realizzazione. L'art. 11, comma 7, del D.Lgs.n. 150/09 prevede che nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità debbano essere specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità della cultura dell'integrità.

Il presente programma specifica i termini temporali entro i quali si prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza: periodicamente verrà pubblicato lo stato di attuazione del programma.

L'art.15, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 150/09 prevede che sia compito dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascun ente approvare e definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, e gli eventuali aggiornamenti annuali.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), è l'organo che la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione", nonché quale soggetto "che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità", ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettere f) e g) del D.Lgs. n. 150/09.

Gli adempimenti relativi all'inserimento sul sito istituzionale delle informazioni da pubblicare, verranno effettuati su richiesta e a cura dei responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti, per i dati e le parti di competenza.

In particolare, per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun settore competente per materia dovrà provvedere alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare, e ne richiederà la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione "*Trasparenza*".

3.1. Collegamenti con il Piano delle Performance

La trasparenza amministrativa è intesa:

- sotto il profilo "statico" come pubblicità di alcune tipologie di dati e informazioni riguardanti l'attività della pubblica amministrazione, per finalità di controllo sulla stessa;
- sotto il profilo "dinamico" come un *dovere* direttamente correlato alla performance. La pubblicazione delle informazioni attinenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico è strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, insito al ciclo delle performance, anche grazie alla partecipazione dei portatori di interesse (stakeholder).

Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione on-line dei dati consente ai cittadini e agli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo reale e non teorico sull'azione amministrativa, agevolando la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

La pubblicazione di alcune tipologie di dati fornisce inoltre un controllo sull'andamento della performance e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance approvato dall'ente. Con riferimento a quest'ultimo, il Programma della trasparenza consente di rendere pubblici agli stakeholder oltre ai risultati desiderati anche quelli conseguiti.

4. Descrizione delle iniziative

Il comune di Gerano si propone di raggiungere un adeguato livello di trasparenza attraverso la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni previste dal presente programma. Per promuovere e diffondere sia all'interno che all'esterno dell'Ente lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, si prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- aggiornamento costante del sito
- formazione del personale attraverso circolari interne

4.1. Processo di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholder)

L'individuazione dei portatori di interesse (stakeholder) al fine di un loro coinvolgimento per la realizzazione e la verifica dell'efficacia delle attività proposte nel presente piano, è effettuata attraverso:

- a. Forme di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini in materia di trasparenza e integrità (es. questionari, opuscoli);
- b. Creazione di spazi all'interno del sito istituzionale.

5. Monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

Lo stato di realizzazione degli obiettivi del programma, nel quale saranno indicati gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni, nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi, sarà oggetto di costante aggiornamento anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/09, secondo le scadenze stabilite per gli Enti Locali, e comunque non inferiori all'anno.

6. Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità

Come previsto dalla normativa, il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, una volta predisposto e approvato con deliberazione della Giunta Comunale, sarà pubblicato sul sito istituzionale.