

OGGETTO: Richiesta di copie di atti e/o documenti amministrativi.

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via.....
tel. in relazione al vigente Regolamento Comunale di
accesso ai documenti amministrativi emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R.
27 giugno 1992, n. 352.-

CHIEDE

In qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante di
- altro

[] di prendere visione [] fotocopia autenticata [] fotocopia non autenticata

dei seguenti documenti (*indicare gli estremi dei provvedimenti o elementi utili alla loro specifica individuazione*):

.....
.....
.....
.....

per i seguenti motivi (*specificare i motivi della richiesta e dimostrare l'interesse alla conoscenza dei documenti*):

.....
.....
.....

Gerano li

Il Richiedente

<i>(parte riservata all'ufficio)</i>	<i>(Parte riservata al richiedente)</i>
<p>Vista la richiesta di cui sopra</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> si autorizza la visione richiesta<input type="checkbox"/> si autorizza il rilascio della copia relativa<input type="checkbox"/> Non si autorizza, per i seguenti motivi: <p>Gerano, li</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>In data odierna, in riferimento alla richiesta, di cui sopra, presentata dal sottoscritto:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ho preso visione degli atti richiesti;<input type="checkbox"/> ho ritirato le copie richieste <p>Gerano, li</p> <p style="text-align: center;">Firma</p> <p style="text-align: center;">_____</p>