



COMUNE DI GERANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza degli Eroi s.n.c. - cap 00025 - Tel. 0774/798002 Fax 0774/798875

Sito: www.gerano.rm.gov.it – pec: segreteriaagerano@pec.cittametropolitanaroma.gov.it
Cod. fisc. 02850280583 – P. IVA 01125561009

Prot. n° 843 del 05/04/2019

Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE DEL CENTRO URBANO E MANUTENZIONE VERDE. Anno 2019, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con importo contrattuale pari a € 21.292,41 (IVA esclusa).

Codice CIG: Z912799EA7

Premesso:

Che con delibera di Giunta n. 31 del 04/03/2019, è stato stabilito che il SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE DEL CENTRO URBANO E MANUTENZIONE VERDE, Anno 2019, ritorna in capo al Comune di Gerano, in quanto l'Unione dei Comuni è impossibilitata ad eseguirlo;

Che con la suddetta delibera. si incaricava il responsabile dell'U.T.C., nella persona del geom. De Propriis Paolo, a porre in essere tutti gli atti necessari, compreso l'impegno di spesa, ad individuare ditta idonea allo svolgimento del servizio di che trattasi fino al 31/12/2019, stabilendo che tale servizio si dovrà effettuare con l'impiego di almeno n. 2 unità lavorative per 2,5 ore/cad giornaliera e con mezzi e materiali dell'operatore economico affidatario;

Che con determinazione UTC n. 21 del 13/03/2019 è stato assunto l'impegno di spesa per € 24.987,60, imputato, dall'Ufficio Ragioneria, nel seguente modo:

COD. BIL.	CAPITOLO	IMPORTO	IMPEGNO	SUB/IMPEGNO
1090503	5801	23.000,00	59	
1090501	5750	1.987,60	60	

Che con determinazione UTC a contrarre n. 23 del 18/03/2019 si approvavano gli atti della procedura per l'affidamento dei lavori;

Che tale procedura è stata espletata mediante avviso esplorativo e con procedura ME.PA.

Che con determinazione del 25/04/2019 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva a favore della Neidos Soc. Coop;

Che la prestazione è regolata dal CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO che se pur non allegato è parte integrante e sostanziale della presente lettera commerciale, nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Tutto ciò premesso:

1. Oggetto e Parti stipulanti

- 1) L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'effettuazione del servizio di **SPAZZAMENTO STRADE DEL CENTRO URBANO E MANUTENZIONE VERDE. Anno 2019** per un importo contrattuale al netto del ribasso offerto del 6,71% di € 21.292,41, di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 10%.
- 2) L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona di PAOLO DE PROPRIIS, nato a Cerreto Laziale (Rm), il 02/11/1964, per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico,

domiciliato per la carica presso la sede del comune di Gerano, in piazza degli Eroi snc, C.F DPRPLA64S02C518Q;

- b. L'operatore economico, come rappresentato da PIERFRANCESCO SCIO', nato a Tivoli il 23/09/1978 - Codice fiscale SCIPFR78P23L182J nella sua qualità di Legale Rappresentante e amministratore unico Cooperativa Sociale Neidos, con sede in Tivoli (RM) Via Giuseppe de Camillis n. 7, Codice Fiscale e Partita Iva 10372921006, iscritta all'albo Regionale Laziale delle Cooperative al n.04282 del 14/10/2010;

2. Norme tecniche di riferimento

- 1) La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme al preventivo acquisito mediante MEPA ed al CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO;
- 2) La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti e secondo la regola dell'arte.

3. Durata

- 1) L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.
- 2) L'effettuazione del servizio dovrà essere compiuta entro il termine del 31/12/2019, restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

4. Sottoscrizione del contratto

- 1) La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

- 1) Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. Non è consentito il subappalto così come dichiarato dall'operatore economico in sede di offerta.
- 2) L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

- 1) Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita mediante MEPA, ed è fissato in euro € 21.292,41, di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 10%.
- 2) Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
- 3) Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario, anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

- Banca di Credito Cooperativo di Roma spa
Iban: IT 79 Q 08327 39500 000000100169
- Cassa di Risparmio di Orvieto Ag. Tivoli
Iban: IT 68 U 06200 39451 000001000008

- ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
PIERFRANCESCO SCIO', nato a Tivoli il 23/09/1978, residente in Castel Madama, viale Colle Fiorito n. 20 - Codice fiscale SCIPFR78P23L182J;
- iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- iv. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo per la sicurezza

- 1) Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- 2) Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:
 - a) l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: COOPERATIVE SOCIALE / SOCIALE
 - b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto

9. Termini e modalità di pagamento

- 1) Si provvederà alla liquidazione di un canone trimestrale, e sarà corrisposto in rate, posticipate, entro il termine di 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura; L'esatto importo da fatturare scaturisce dalla presenza degli operatori e dalla durata delle prestazioni lavorative che dovrà risultare da un apposito libro firme o strumenti analoghi dal quale è possibile rilevare l'effettivo servizio reso;
- 2) I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione d'ufficio di certificazione attestante la regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale (D.U.R.C.);
- 3) L'eventuale servizio non reso, anche per motivi dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, non sarà riconosciuto né compensato in alcun modo; Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG e il numero di impegno.
- 4) L'operatore economico dovrà trasmettere le fatture per il pagamento mediante la fatturazione

elettronica con il sistema SDI;

5) L'Ente effettuerà i pagamenti mediante Bonifico Bancario;

10. Interessi moratori

- 1) Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
- 2) Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
 - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

12. Responsabile del procedimento

Il Paolo De Propriis, responsabile del servizio Tecnico, è il responsabile del procedimento.

11. Verifica

La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento;

13. Penali

In caso di deficienze o carenze che si dovessero accertare, a carico della ditta appaltatrice, durante l'espletamento dei servizi, il Responsabile del Servizio avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'impresa stessa, gli interventi necessari ad assicurare il regolare andamento dei servizi stessi.

Per ogni inadempienza accertata e contestata all'impresa appaltatrice, si applicherà una penale non inferiore a Euro 100,00 e non superiore a Euro 300,00 che sarà trattenuta all'atto del pagamento del canone mensile, con salvezza di eventuale richiesta di risarcimento danni.

In particolare, per le seguenti inadempienze contrattuali si applicano le penali nelle misure di seguito previste:

- per assenza del personale e mancata sostituzione dello stesso, Euro 100,00 a persona per giorno;
- per mancato spazzamento della zona assegnata: da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00, in rapporto all'estensione dell'area tralasciata;
- per assenza di vestiario da lavoro decoroso, adeguato e riconoscibile: Euro 100,00 a persona per giorno;
- per irreperibilità del referente/coordinatore o mancato riscontro a richieste e segnalazioni inviate via e_mail o Pec: da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00, in rapporto alla gravità della segnalazione;

L'applicazione della sanzione, da parte del responsabile del servizio, sarà preceduta da regolare contestazione scritta alla quale l'impresa appaltatrice ha la facoltà di controdedurre nel termine di 10 gg. dalla notifica. L'applicazione della sanzione non impedisce all'amministrazione Comunale di far eseguire in danno il servizio non espletato dalla ditta appaltatrice.

I servizi oggetto del presente appalto sono considerati, ad ogni effetto, servizi pubblici; per nessun motivo potranno essere sospesi o abbandonati per volontà dell'impresa appaltatrice.

14. Recesso

- 1) Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

- 1) Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- 2) In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
- 3) Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

16. Responsabilità

- 1) La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione del servizio.

17. Controversie e foro competente

- 1) Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Tivoli;

18. Cauzione

Ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'operatore economico, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

- 1) L'Ente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.
- 2) L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

19. Domicilio

- 1) Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in piazza degli Eroi snc e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
- 2) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

20. Trattamento dei dati personali

- 1) Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
- 2) Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del geom. Paolo De Propriis, per il suo ruolo di Rup, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di rag. Mario Felici quale responsabile del servizio finanziario.
- 3) Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- 4) Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica,

l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

- 5) L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta digitalmente dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il portale MEPA o il canale della posta elettronica certificata.

Per il Comune di Gerano:

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Paolo De Propris

Per la Neidos Soc. Coop.:

L'Amministratore Unico
Pierfrancesco Sciò