



# COMUNE DI GERANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza degli Eroi, snc. - 00025 - tel. 0774/798002 - fax. 0774/798875

www.comune.gerano.rm.it – e-mail comune@comune.gerano.rm.it

Cod. Fiscale: 02850280583 – Part. Iva: 01125561009

## Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 12 del Registro

Data 12-02-2026

**OGGETTO:** Codice di Comportamento ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, della delibera ANAC n. 177/2020 e dell'art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79. Adozione preliminare.

L'anno duemilaventisei, il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 15:00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	PRESENTI/ASSENTI	
Danilo Felici	Presente	Sindaco
Manuel Proietti	Presente	Vice Sindaco
Diego Santori	Presente	Assessore

Partecipa con funzioni referenti, di assistenza e verbalizzazione (*art. 97 comma 4 lett. a, del T.U. n. 267/2000*) il Segretario Comunale D.ssa Sabrina Candiano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 hanno espresso come dal prospetto che segue:

Per quanto concerne la Regolarità tecnica

Esprime parere: **Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Sabrina Candiano**

**Addì, 12-02-2026**

**PREMESSO** che l'art. 54 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede:

- al comma 1: “*Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia*”;
- al comma 5: “*Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al*

*comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”;*

**DATO ATTO** che:

- con DPR 16/04/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che trova applicazione, integralmente, in ogni Pubblica Amministrazione;
- con deliberazione n. 75 del 24/10/2013 la CIVIT ha approvato le “*Linee guida in materia di Codice di Comportamento (art. 54 comma 5 D.Lgs. 165/2001)*”;
- in data 24/07/2013 la Conferenza Unificata Stato Regioni Enti locali ha stabilito, ai sensi dell'art. 1 commi 60 e 61 della L.190/2012, che gli enti locali “*adottino un proprio codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con DPR 62/2013 e quindi entro il 16 Dicembre 2013*”;

**PRESO ATTO** delle recenti disposizioni, in materia disciplinare, di cui:

- al Capo VII - *Responsabilità disciplinare* - del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (articoli dal 12 al 17) di modifica dell'art. 55 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- al Decreto Legislativo 20 luglio 2017, n. 118 di modifica ed integrazione dell'art. 1, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 20 giugno 2016, n. 116 (art. 3, comma 1, lett. a) e b));
- alla Legge 30 novembre 2017, n. 179 ad oggetto: “*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*”;
- al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 - (Titolo VII - Responsabilità disciplinare - artt. 71 e 72);

**EVIDENZIATO**, altresì, che:

- l'art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79. ha inserito il comma 1 bis all'art 54 del D. lgs 165/2001 statuendo che:  
“... il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione ...”;
- l'art. 4, comma 1, lett. b), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 ha integrato il comma 7 dell'art. 54 del D. lgs 165/2001 statuendo: “... Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico ...”;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di adottare un Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gerano, alla luce delle modifiche normative intervenute nel frattempo, della Delibera ANAC n. 177/2020, nonché dell'art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

**VISTO** lo schema del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gerano completo dei relativi allegati, redatto alla luce delle modifiche normative intervenute nel frattempo, della Delibera ANAC n. 177/2020, nonché dell'art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, così come formulato dal Segretario Comunale anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

**CONSIDERATO** che:

- il Comune di Gerano, successivamente alla adozione del presente provvedimento, dovrà attivare la procedura aperta alla partecipazione a seguito dell'approvazione dello schema del codice (che allegato costituisce parte integrate e sostanziale del presente provvedimento), pubblicando sul sito istituzionale dell'Ente, per 10 giorni; l'avviso pubblico verrà pubblicato al fine di raccogliere eventuali osservazioni in merito;

**RITENUTO** opportuno acquisire anche il parere favorevole del Nucleo di Valutazione sullo schema di Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Gerano alla luce delle modifiche normative intervenute nel frattempo, della Delibera ANAC n. 177/2020, nonché dell'art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (che allegato costituisce parte integrate e sostanziale del presente provvedimento);

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** la competenza della Giunta comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

**DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale.

**DI APPROVARE** lo schema del Codice Comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2000, in conformità alla delibera Anac n. 177/2020, nonché dell'art. 4, comma 1, lett. a), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che:

- il Comune di Gerano successivamente alla adozione del presente provvedimento, dovrà attivare la procedura aperta alla partecipazione a seguito dell'approvazione dello schema del codice (che allegato costituisce parte integrate e sostanziale del presente provvedimento), pubblicando sul sito istituzionale dell'Ente, per 10 giorni, l'avviso pubblico verrà pubblicato al fine di raccogliere eventuali osservazioni in merito;

**DI DARE ATTO** che:

- il Comune di Gerano attiverà la procedura aperta alla partecipazione a seguito dell'approvazione dello schema del codice in oggetto, pubblicando sul sito istituzionale dell'Ente, per 10 giorni consecutivi, l'avviso pubblico relativo per raccogliere eventuali osservazioni in merito;
- verrà inviato lo schema del presente codice di comportamento al NdV per quanto di competenza;
- verrà approvato con successivo provvedimento nella sua stesura definitiva, a conclusione della fase partecipativa e della acquisizione il parere del Nucleo di Valutazione.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente, alla RSU, alle OO.SS. per opportuna informazione e conoscenza.

**DI DARE ATTO** che all'osservanza del Codice sono tenuti i Responsabili e i dipendenti delle categorie dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i titolari di organi o gli incaricati negli uffici di supporto agli organi politici dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi, a favore dell'Amministrazione.

**DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il *(Capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241)*.

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
*Danilo Felici*

*Il Segretario Comunale*  
**D.ssa Sabrina Candiano**

*L'Assessore*  
**Manuel Proietti**

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12-02-2026 per rimanervi per quindici giorni consecutivi, (*art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267*) N.53 del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio on-line;
- E' stata trasmessa, con elenco n. \_\_\_\_\_ in data 12-02-2026 ai capigruppo consiliari (*art. 125, T.U. n. 267/2000*);
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

*Dalla Residenza Municipale, li 12-02-2026*

**Il Responsabile del Servizio**

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno: 12-02-2026  
Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 144, comma 3, del T.U. n. 267/2000*)

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 12-02-2026 al 27-02-2026

*Dalla Residenza Municipale, li 12-02-2026*

**Il Responsabile del Servizio**

