



COMUNE DI GERANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza degli Eroi s.n.c. - cap 00025 - Tel. 0774/798002 Fax 0774/798875

Sito: www.gerano.rm.gov.it - pec: segreteriaagerano@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Cod. fisc. 02850280583 - P. IVA 01125561009

CONTRATTO – DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NONCHE’ DI DIREZIONE, MISURA, CONTABILITA’, LIQUIDAZIONE DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI LOCULI E CAPPELLE GENTILIZIE ALL’INTERNO DEL CIVICO CIMITERO”.

Codice CUP: C63J18000000004 – Codice CIG: Z5523AEFD1

* * * *

L’anno duemiladiciotto, addì ventuno del mese di settembre, nella residenza del comune di Gerano, con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) PAOLO DE PROPRIS nato a Cerreto Laziale il 02/11/1964, nella qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, il quale agisce in nome e per conto del COMUNE DI GERANO, Cod. fisc. 02850280583 – P. IVA 01125561009, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di seguito indicato più brevemente **COMUNE**;

2) ING. MARCO D’INNOCENTI, nato a Roma il 25/04/1975, C.F. DNNMRC75D25H501W, residente in Contrada La Torre, 53, 00028 – Subiaco (RM), ed iscritto con il numero A23148 all’ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Roma, P.I. 07783721009, di seguito indicato più brevemente **INCARICATO** o **TECNICO INCARICATO**.

PREMESSO CHE

Il Comune intende procedere alla realizzazione dei lavori di **REALIZZAZIONE DI LOCULI E CAPPELLE GENTILIZIE ALL’INTERNO DEL CIVICO CIMITERO**

L’ufficio tecnico comunale non è in grado di adempiere alla progettazione dei lavori di cui sopra per carenza di personale

Vista la determinazione n. 37 del 31/07/2018 di affidamento delle prestazioni professionali in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

Il Comune, in forza della determinazione n. 37 del 31/07/2018 e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all’incaricato, che accetta, l’incarico professionale di:

1. progettazione definitiva ed esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonche’ di direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori ed assistenza al collaudo.

L’incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi contenuti nella presente convenzione, e prevede le seguenti prestazioni di dettaglio oltre a quelle disciplinate nel successivo art. 5:

A) PROGETTO DEFINITIVO:

Il progetto definitivo dovrà essere conforme a quanto disposto dall’art. 24 e successivi del Regolamento Generale di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Tale livello progettuale dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e dovrà



contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme richiamate.

L'incaricato dovrà redigere tutti gli elaborati necessari, nonché curare l'iter, per l'ottenimento di autorizzazioni e nulla osta da enti terzi.

Si da atto che per il progetto di che trattasi è indispensabile l'ottenimento dell'AUTORIZZAZIONE SISMICA e del NULLA OSTA SANITARIO.

B) PROGETTO ESECUTIVO:

Il progetto esecutivo deve essere conforme alle disposizioni contenute nell'art. 33 e successivi del Regolamento Generale di cui al d.P.R. n. 207/2010.

Esso dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo, recepire eventuali prescrizioni dettate nelle autorizzazioni e/o nulla osta di Enti terzi e determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e relativo costo previsto, dovendo essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione, prezzo.

La progettazione (definitiva – esecutiva) dovrà essere redatta in conformità a quanto riportato nel D.P.R. 207/2010;

C) DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ:

L'incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori.

In particolare, ai sensi del capo I del Titolo IX del Regolamento Generale di cui al d.P.R. n. 207/2010, l'ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali e delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento all'art. 147 e successivi.

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante.

Ricade altresì, nelle competenze del Direttore Lavori, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario, di cui all'art. 240 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della direzione lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte costruttiva.

La stessa dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dalla stazione appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo.

D) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

E) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

F) PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico

Di ciascuna fase della progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee:

- a) DEFINITIVO 3 copie;
- b) ESECUTIVO 3 copie.

Il tecnico progettista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM degli elaborati prodotti.

1) per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere:

- preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino in questo formato);
- in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad).

2) per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.



3) per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'art. 7.

Articolo 3 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali

Per ogni stadio progettuale e prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori oggetto dell'incarico, il Comune verificherà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario. Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 6 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui all'art. 6 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dalla presente convenzione.

Articolo 4 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, geom. Paolo De Propris.



Articolo 5 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

- Agli effetti di quanto disposto dalla presente convenzione l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento delle dovute autorizzazioni.

Articolo 6 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

A) PROGETTO DEFINITIVO 60 gg. dalla data di stipula del presente disciplinare in forma definitiva;

B) PROGETTO ESECUTIVO 60 gg. dalla comunicazione dell'accettazione o dell'avvenuta verifica positiva o comunque dall'approvazione del progetto definitivo;

Ai sensi dell'art. 257 del d.P.R. n. 207/2010 si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale pari a 2/1000 euro/giorno dell'importo contrattuale.

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente convenzione oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.



Articolo 7 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso

Ai fini della determinazione dei compensi si fa riferimento alla Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti di cui al D.M. di Grazia e Giustizia del 17 giugno 2016;

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, oltre all'I.V.A. in vigore.

Il compenso (prestazioni professionali e spese), in via definitiva, è stato determinato in complessivi € 29.400,00, onnicomprensivo (oltre CNPAIA ed IVA)

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, oltre all'I.V.A. in vigore.

Articolo 8 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

Articolo 9 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 10 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 avverrà dietro presentazione di notula di spesa e successivamente previa consegna di relativa fattura secondo le seguenti modalità:

Progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:

- 50% dalla relativa approvazione;

Direzione lavori, sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, liquidazione dei lavori ed assistenza al collaudo dell'intero progetto generale:

- SALDO al collaudo amministrativo dell'opera e relativa approvazione;

Articolo 11 - Oneri vari

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A..

Articolo 12 - Coperture assicurative

Ai sensi del D.lgs 50/2016, il tecnico incaricato ha presentato la polizza di responsabilità civile professionale mediante contratto della AIG Advisors n. IFL0008956.005909 per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo amministrativo. La polizza del tecnico copre oltre l'importo dei lavori a base di gara, anche i maggiori costi per le redazioni di eventuali varianti, resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia prevede un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, IVA esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Il progettista si obbliga a riprogettare i lavori a proprie cure e spese senza oneri o costi di sorta a carico della Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 268, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010. La nuova progettazione dovrà avvenire nei termini di cui all'art. 6, ridotti proporzionalmente all'importo dei lavori residui.

Articolo 13 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 6;



- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Articolo 14 - Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione a tre arbitri rituali amichevoli compositori di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Tivoli.

Il collegio arbitrale giudicherà secondo diritto. La presente clausola compromissoria, immediatamente operativa, non suscettibile di declinatoria, comporta l'applicazione delle norme dettate in tema di arbitrato dal Codice di Procedura Civile.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che ne richiede l'intervento e graveranno sulla parte soccombente.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Latina.

Articolo 15 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Articolo 16 – Contratto

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dal Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Gerano li 21/09/2018

per accettazione:

Per il COMUNE
Geom. Paolo De Propriis



I'NCARICATO
ing. Marco D'Innocenti

