



COMUNE DI GERANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza degli Eroi, snc. - 00025 - tel. 0774/798002 - fax. 0774/798875

www.comune.gerano.rm.it – e-mail comune@comune.gerano.rm.it

Cod. Fiscale: 02850280583 – Part. Iva: 01125561009

AVVISO PUBBLICO

(Allegato alla determinazione n. 46/2022 – Area Amministrativa)

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI GERANO IN ATTUAZIONE DEL DPCM DEL 24 SETTEMBRE 2020 – G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

I commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, stabiliscono che è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne per far fronte alle maggiori necessità di sostegno alle attività stesse, in conseguenza al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19, stabilendo termini e modalità di accesso e rendicontazione;

Il presente Avviso, pertanto, è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese con il precipuo obiettivo di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Sebastiano Placidini, Responsabile dell'Area Amministrativa.

ARTICOLO 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad €23.058,88, a valere sulle quote della seconda (2021 - di cui rimangono ancora da assegnare €4.682,88) e terza (2022 – 18.376,00) annualità di cui al DPCM sopra citato.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione **sono al netto di qualsiasi imposta o altro onere.**

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Gerano ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;

- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata.

Sono altresì ammesse a partecipare anche le attività che avessero già beneficiato del contributo annualità 2020/2021 – di cui al precedente bando – ma, in funzione dei fondi disponibili e delle domande presentate, potranno beneficiare di un contributo che non supera il 50% del contributo massimo attribuito per l'annualità 2022.

Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D. Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non aver subito condanna con sentenza passata in giudicato, o non aver subito decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.
- con riferimento al regime “De minimis”, non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013;
- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, come attestato dal DURC, dovrà essere trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi della L. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis;
- **essere in regola con il pagamento dei tributi locali (IMU, Tari, TOSAP, ecc.); sarà ammessa la regolarizzazione mediante assegnazione di un termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria pena in pena in difetto la revoca del contributo, ove concesso.**

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

ARTICOLO 5 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Le azioni di sostegno economico di cui al presente avviso possono ricomprendere una delle due opzioni seguenti in maniera esclusiva:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per le maggiori spese di gestione sostenute o rese necessarie a causa dell'emergenza epidemiologica connessa al rischio di contagio da Covid-19;
- b) iniziative che agevolino l'avvio di nuove attività ovvero la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento delle attività artigianali e commerciali, ovvero l'acquisto di strumentazioni e dotazioni strumentali funzionali all'incremento dei servizi erogati della collettività con potenziamento dell'offerta.

ARTICOLO 6 - AMBITI DI INTERVENTO

In funzione dei fondi disponibili e delle domande presentate, il contributo massimo erogabile ammonterà:

- 1) ad € 500,00 nell'ipotesi in cui l'impresa partecipante chieda di accedere all'azione di sostegno di cui alla lettera a) del precedente articolo 5;
- 2) ad € 3.000,00 nell'ipotesi in cui l'impresa partecipante chieda di accedere all'azione di sostegno di cui alla lettera b) del precedente articolo 5.

Gli importi sopra indicati sono da intendersi al netto dell'IVA ed è possibile chiedere di accedere ad un solo tipo di azione di sostegno e per una sola annualità;

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello

nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria, causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19"

Nell'ipotesi in cui vengano presentate domande in misura inferiore alla disponibilità economica, le somme residue a disposizione verranno ripartite fra gli aventi diritto fino a concorrenza della spesa sostenuta, (se maggiore rispetto al contributo riconosciuto ovvero in caso di una spesa pari al contributo concesso mediante integrazione progettuale).

ART. 7 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Scaduto il termine per la presentazione delle relative richieste, il RUP provvederà alla nomina della commissione per l'esame delle domande e dei progetti secondo i punteggi ed i criteri riportati nella seguente tabella:

		PUNTI
Punteggio per attività esercitata o non esercitata durante il periodo di vigenza delle normative restrittive connesse all'emergenza epidemiologica	Chiusura totale durante il lockdown (impresa non operante)	10
	Apertura durante il lockdown (impresa operante in modalità ridotta)	5
	Apertura durante il lockdown (impresa operante totalmente)	3

TIPOLOGIE DI INTERVENTI		
Ambiti di intervento	Art. 4, lett. a) del presente avviso	5
	Art. 4, lett. b) del presente avviso	10
Avvio di nuove attività e attività che non hanno usufruito del contributo annualità 2020/2021		30
Ristrutturazione dei locali nei quali viene esercitata l'attività e/o acquisto di strumentazioni e dotazioni strumentali funzionali all'incremento dei servizi erogati della collettività con potenziamento dell'offerta		15
Adeguamento strutturale, organizzativo e operativo dell'attività alle nuove esigenze di sicurezza e protezione della collettività e dei singoli consumatori (protezione dei lavoratori, mantenimento delle distanze di sicurezza, pulizia e sanificazione, differenziazione degli orari, ecc.);		10
Arredi e strutture mobili in correlazione con l'arredo urbano		5
Richiesta finalizzata alla copertura di spese ai sensi dell'art. 4 lett a) del presente avviso sostenute nel periodo dal 09/03/2020 al 31/12/2020		2
Compartecipazione alla spesa complessiva del progetto	Compartecipazione del 30%	10
	Compartecipazione del 20%	5
	Compartecipazione fino al 10%	3

Potranno essere ammessi al contributo i progetti che riporteranno un punteggio minimo di 10 (dieci) punti secondo l'ordine della graduatoria che sarà predisposta dalla commissione.

In caso di parità di punteggio si procederà all'attribuzione del contributo secondo l'ordine di presentazione delle richieste risultante dalla PEC acquisita al protocollo generale dell'Ente

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 4, 5 e 6, secondo i modelli allegati A e B, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Gerano segreteria@pec.cittametropolitana.rm.it oppure tramite Raccomandata AR ovvero con consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Gerano, Piazza degli Eroi, snc mediante inserimento della relativa documentazione in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 03/06/2022.**

Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato, a pena di nullità, dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Al modulo deve necessariamente essere allegato il progetto firmato e redatto dal richiedente in maniera dettagliata sia in relazione alle spese che agli interventi previsti.

Nell'ipotesi in cui l'impresa partecipante richieda di beneficiare della misura di cui all'art. 5, lett. a) dovrà indicare analiticamente le maggiori spese sostenute o rese necessarie a causa dell'emergenza epidemiologica connessa al rischio di contagio da Covid-19 producendo la relativa documentazione giustificativa (fatture relative alle maggiori spese sostenute e relativi documenti attestanti l'avvenuto pagamento).

Il numero delle pagine del progetto non deve essere superiore a 10 (dieci).

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- a) predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.
- c) trasmesse con modalità difforme da quelle indicate nel presente avviso.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni beneficiario.

Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ART. 9 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

La Commissione esaminerà le domande presentate, procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati e stilerà una graduatoria provvisoria delle attività ammesse al beneficio ed il relativo contributo concesso.

I contributi saranno erogati in unica soluzione a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda alle attività che, previa accettazione del contributo stesso, avranno realizzato completamente gli interventi e presentato la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione degli stessi, oggetto del progetto presentato.

Gli importi saranno liquidati a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accessi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane.

Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

Il Comune, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Gerano provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la trasmissione degli stessi al Responsabile della Trasparenza del Comune per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" secondo disposizione del Responsabile del Procedimento nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del medesimo D.Lgs n. 33/2013 ed apposita comunicazione.

Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 11 - REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 12-DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Gerano.

Art. 13 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018, si

informa che tutti dati personali, compresi i così detti “dati sensibili”, vengono acquisiti per le finalità e nell’ambito dello svolgimento del presente contratto, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l’espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l’informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile nella sezione amministrazione trasparente, altri contenuti, dati ulteriori, adeguamento Regolamento UE 679/2016 al link: <http://www.gerano.rm.gov.it> sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Sebastiano Placidini