



COMUNE DI GERANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza degli Eroi s.n.c. - cap 00025 - Tel. 0774/798002 Fax 0774/798875

Sito: www.gerano.rm.gov.it – pec: segreteria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Cod. fisc. 02850280583 – P. IVA 01125561009

“SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE DEL CENTRO URBANO E MANUTENZIONE VERDE”

Anno 2019

IMPORTO COMPLESSIVO € 24.987,60

Importo a base di affidamento € 22.716,00 di cui € 1.500,00 per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso

Codice CIG: Z912799EA7

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto regolato dal presente Capitolato ha per oggetto il servizio di spazzamento manuale di strade e spazi pubblici o aperti al pubblico transito, svuotamento dei cestini gettacarta, nonché la manutenzione delle aree verdi;

Il servizio va ad integrare l'attività di spazzamento manuale della viabilità e delle aree pubbliche comunali già svolto in amministrazione diretta dal personale comunale.

I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali (art. 1 L.146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i..

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune di Gerano potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio il Comune di Gerano potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.Lgs. 152/2006 che non sia l'appaltatore, oppure provvedere direttamente.

Il servizio oggetto di questo appalto, essendo considerato ad ogni effetto servizio pubblico, costituisce attività di pubblico interesse sottoposto alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006 e non potrà, quindi, essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

La ditta aggiudicataria, dovrà rispettare le norme vigenti per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta aggiudicataria, quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro, rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione, ecc.

La ditta aggiudicataria, è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

ART. 2 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di spazzamento stradale va svolto secondo le indicazioni operative date giornalmente dal Responsabile del servizio tecnico e dai componenti della Giunta Comunale.

Il servizio che forma oggetto dell'affidamento, comprende le seguenti prestazioni:

a) spazzamento manuale di vie, strade, piazze, giardini, aree di parcheggio veicolare, ecc.; particolare cura deve essere dedicata all'asportazione di residui di qualsiasi genere (gomme da masticare, frammenti di vetro, escrementi di animali ecc.);

b) pulizia delle cordolature di delimitazione delle strade, marciapiedi, aiuole spartitraffico dalla vegetazione spontanea (erba, piccoli arbusti, ecc.) nonché delle caditoie e griglie stradali in modo tale che sia assicurato il deflusso delle acque.

c) le manutenzioni delle aree verdi, in subordine allo spazzamento, avverranno con ordini, anche verbali, impartiti dal Responsabile del servizio e dai componenti della Giunta Comunale. Tali interventi si potranno svolgere anche in collaborazione con il personale comunale e riguarderanno lo sfalcio dell'erba, la potatura delle alberature e quant'altro necessario per mantenere il patrimonio comunale;

1a) Spazzamento delle strade e piazze, con la frequenza di cui ai seguenti punti a1), a2) e a3)

a1) Spazzamento giornaliero, dal lunedì al sabato, nelle sotto elencate aree pubbliche del centro storico di Gerano, da intendersi, per ogni via o piazza, sia la sede stradale che gli eventuali slarghi, parcheggi, incroci e simili: (indicati in verde sulla allegata planimetria)

piazza degli Eroi

viale delle Provincie

piazza s. Conca

via Porta Amato

via del Forno,

via Sotto La Caserma,

via Sotto la Barberia

vicolo del Municipio

via delle Fontanelle

via G. Camporese

via Subiaco

Piazza della Vittoria

Piazza Roma

via Borgo sopra gli Orti

piazza della Repubblica
via Santa Maria
via del Municipio
via e vicolo del Palazzo
Via del Torricello,
via Costa del Muro

a2) Spazzamento con frequenza di una volta a settimana, dal lunedì al sabato, nelle sotto elencate aree pubbliche del centro storico, limitrofe al centro, da intendersi, per ogni via o piazza, sia la sede stradale che gli eventuali slarghi, parcheggi, incroci e simili: (indicati in verde sulle allegate planimetrie)

via Porta Canello
piazza Nassirya
viale D. Alighieri
via Vittozzi

a3) Spazzamento straordinario per 7 festività, (fiera San'Anatolia, Madonna del Cuore, San Rocco, sagre ed altri eventi)

- Spazzamento e pulizia dell'area mercatale una volta alla settimana, da effettuarsi nella tarda mattinata di ogni giovedì alla fine del mercato, con conferimento dei rifiuti differenziati nei cassonetti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;

Lo smaltimento dei rifiuti proveniente dai cestini stradali sarà conferito a discarica (cod CER 20 03 01 rifiuti urbani non differenziati) mediante la ditta che gestisce la raccolta "Porta a Porta".

Lo smaltimento dei rifiuti proveniente dallo spazzamento sarà conferito a discarica (cod. CER 20 03 03 residui della pulizia stradale) mediante la ditta che gestisce la raccolta "Porta a Porta".

Per la prestazione del servizio in oggetto, la ditta deve mettere a disposizione giornalmente sul territorio (*prevedendo pertanto le adeguate sostituzioni per eventuale riposo settimanale, malattia e ferie*), **n. 2 operatori per 2,5 ore al giorno dal lunedì al sabato.**

La ditta appaltatrice dovrà inoltre nominare un referente/coordinatore per i rapporti con l'amministrazione con reperibilità telefonica 24h su 24;

L'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio è a carico della ditta appaltatrice e come tale compensata nel costo a corpo posto a base di gara.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà dotare gli operatori di:

- 1) scope, palette e badili;
- 2) n° 2 attrezzature aspiranti e/o soffianti;
- 3) sacchi neri
- 4) n° 1 Porter piaggio a sponde alte o mezzo equivalente, perfettamente funzionante e in regola con la revisione. Restano a carico della ditta i costi per assicurazione, bolli, pulizia del mezzo e carburante.

Il servizio deve essere eseguito, di norma, nelle ore antimeridiane, orientativamente dalle ore 07.30 alle ore 10,00;

La presenza degli operatori e la durata delle prestazioni lavorative dovrà risultare da un apposito libro firme o strumenti analoghi dal quale è possibile rilevare l'effettivo servizio reso;

L'affidatario è tenuto a svolgere i servizi con la miglior professionalità richiesta per gli specifici servizi affidati dando immediata e puntuale esecuzione alle eventuali richieste dell'Amministrazione Comunale e facendo tenere a far tenere ai propri dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto.

Il personale, durante l'orario di servizio, deve essere vestito e calzato secondo la normativa vigente in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Comune ha il diritto, in qualsiasi momento, di ottenere la sostituzione di personale ove si verificano situazioni tali da non garantire la corretta esecuzione del servizio.

ART. 3

DOMICILIO DELL'APPALTATORE, SEGNALAZIONI E CONTROLLO

L'impresa appaltatrice dovrà eleggere domicilio in questo comune, presso la Casa Comunale. La stessa ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati durante l'espletamento dei servizi, possono impedire il regolare svolgimento degli stessi.

Il Responsabile del Servizio Tecnico, avvalendosi dei vigili Urbani, ed i componenti della Giunta Comunale, eserciteranno un controllo sulla gestione del servizio per garantire il pieno rispetto degli obblighi contrattuali e se necessario, intervenire tempestivamente con i poteri di cui al successivo art. 4.

ART. 4

INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di deficienze o carenze che si dovessero accertare, a carico della ditta appaltatrice, durante l'espletamento dei servizi, il Responsabile del Servizio avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'impresa stessa, gli interventi necessari ad assicurare il regolare andamento dei servizi stessi.

Per ogni inadempienza accertata e contestata all'impresa appaltatrice, si applicherà una penale non inferiore a Euro 100,00 e non superiore a Euro 300,00 che sarà trattenuta all'atto del pagamento del canone mensile, con salvezza di eventuale richiesta di risarcimento danni.

In particolare, per le seguenti inadempienze contrattuali si applicano le penali nella misure di seguito previste:

- per assenza del personale e mancata sostituzione dello stesso, Euro 100,00 a persona per giorno;
- per mancato spazzamento della zona assegnata: da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00, in rapporto all'estensione dell'area tralasciata;
- per assenza di vestiario da lavoro decoroso, adeguato e riconoscibile: Euro 100,00 a persona per giorno;
- per irreperibilità del referente/coordinatore o mancato riscontro a richieste e segnalazioni inviate via e_mail o Pec: da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00, in rapporto alla gravità della segnalazione;

L'applicazione della sanzione, da parte del responsabile del servizio, sarà preceduta da regolare contestazione scritta alla quale l'impresa appaltatrice ha la facoltà di controdedurre nel termine di 10 gg. dalla notifica. L'applicazione della sanzione non impedisce all'amministrazione Comunale di far eseguire in danno il servizio non espletato dalla ditta appaltatrice.

I servizi oggetto del presente appalto sono considerati, ad ogni effetto, servizi pubblici; per nessun motivo potranno essere sospesi o abbandonati per volontà dell'impresa appaltatrice.

ART. 5

CONSEGNA DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio è riferito all'anno 2019, con inizio presunto 01/04/2019 fino al 31/12/2019 (40 settimane) e sarà preceduto da regolare verbale di consegna sottoscritto dalla ditta e dal RUP da cui decorrerà il tempo utile contrattuale.

La ditta è obbligata a dare immediato inizio al servizio, anche in attesa del perfezionamento degli atti amministrativi e contrattuali; in tal caso la consegna del servizio sarà effettuata

sotto le riserve di legge. Del servizio oggetto del presente appalto e' escluso il tacito rinnovo.

ART. 6

PREZZO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dei servizi e delle forniture specificati nell'art. 2 del presente capitolato è stimato in complessivi € 22.716,20 oltre IVA al 10%, come di seguito specificato:

COSTO MANODOPERA:

Per determinare il costo della manodopera sono state stimate le ore necessarie all'espletamento dei servizi, a cui è stato applicato il costo orario dell'operaio, desunto dalle Tabelle Ministeriali per il personale addetto ai servizi ambientali-Aziende private, livello 1B, Marzo 2019:

| <i>n. pers.</i> | <i>ore</i> | <i>frequenza</i> | <i>costo orario</i> | <i>Costo settimana</i> | <i>costo periodo</i> <i>da 01/04/2019 al 31/12/2019 (40 settimane)</i> |
|-----------------|------------|----------------------|---------------------|------------------------|---|
| 2 | 2,5 | 6 giorni a settimana | € 17,83 | € 534,90 | € 21.396,00 |

ONERI ACCESSORI:

Gli oneri accessori comprendono sia i materiali che la fornitura di attrezzatura, necessari per l'espletamento del servizio:

| | |
|--|-------------|
| 1) scope, palette e badili; | € 150,00 |
| 2) n° 2 attrezzature aspiranti e/o soffianti (ammortamento); | € 150,00 |
| 3) sacchi neri | € 220,00 |
| 4) n° 1 Porter piaggio (ammortamento e spese) | € 800,00 |
| Totale oneri accessori | € 1.320,00 |
| Totale complessivo "a corpo" | € 22.716,00 |
| Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | € 1.500,00 |
| Importo soggetto a ribasso | € 21.216,00 |
| IVA 10% | € 2.271,60 |
| importo complessivo | € 24.987,60 |

Per quanto sopra la spesa effettiva "a corpo" per l'espletamento del servizio di che trattasi ammonta ad € 24.987,60, di cui € 22.716,00 per manodopera ed oneri accessori ed € 2.271,60 per IVA al 10%. Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza (mesi nove) non soggetti a ribasso ammontano ad € 1.500,00;

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Si provvederà alla liquidazione di un canone trimestrale che risulterà dall'espletamento della gara e del relativo ribasso offerto sull'importo a base di gara sopra fissato, e sarà corrisposto in rate uguali, trimestrali, posticipate, entro il termine di 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura;

I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione d'ufficio di certificazione attestante la regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale (D.U.R.C.);

L'eventuale servizio non reso, anche per motivi dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, non sarà riconosciuto né compensato in alcun modo;

ART. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE

Il personale impegnato lavorerà direttamente ed esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria, la quale, è tenuta ad osservare tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle disposizioni legislative in vigore per le assicurazioni ai lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza o malattia, assegni familiari, contratti collettivi di lavoro, assicurazione contro invalidità e la vecchiaia, disoccupazione, norme e regolamenti antinfortunistici ed ogni altra legge presente o futura e ogni altro obbligo in materia di lavoro.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea ad ogni eventuale divergenza tra l'Appaltatore ed il personale addetto alla conduzione del servizio.

ART. 8

CAUZIONI

L'impresa aggiudicataria della gara informale sarà chiamata, in sede di stipula del contratto, a prestare cauzione definitiva, nei termini e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del servizio derivante dall'aggiudicazione costituita, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dal canone di appalto.

ART. 9

SUBAPPALTO

L'impresa appaltatrice può far ricorso all'istituto del subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, previa verifiche in capo al sub appaltatore ed apposita autorizzazione;

ART. 10

ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni infortunio e danno a persone e a cose, ad esso imputabile direttamente o indirettamente, che possa derivare al Committente ed a terzi anche se non strettamente conseguenti all'esecuzione del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni conseguenti a perdite di materiali, attrezzi, a qualunque causa dovuti, anche se dipendenti da terzi.

L'esecutore del servizio è obbligato, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio il cui massimale sarà di 500.000 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di ultimazione dello stesso.

ART. 11

DANNI DI FORZA MAGGIORE

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause eccezionali e imprevedibili, per le quali l'Appaltatore non abbia omissis le cautele atte a evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa dell'arbitraria esecuzione delle prestazioni in regime di sospensione, non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'Amministrazione Comunale Committente.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Amministrazione entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, in forma scritta.

Rimangono escluse dai danni riconducibili alla presente norma contrattuale i danni alle attrezzature, beni strumentali e materiali.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria incorre automaticamente nella decadenza dal contratto e dai diritti da esso derivanti a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi sotto elencati:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Quando la Ditta si rende colpevole di frodi o risulti in stato di insolvenza;
- Accertata totale insolvenza verso le maestranze o istituti assicurativi (INPS – INAIL), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti citati;
- Cessione in parte e/o in toto del contratto in subappalto ad altri o comunque senza comunicazione all'Amministrazione Comunale;

Qualora riscontri l'insorgenza di uno dei casi di decadenza sopra specificati, il Rup notifica alla ditta aggiudicataria l'addebito, con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra ditta alla continuazione degli stessi con addebito alla ditta aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento del danno, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la ditta aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della decadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del servizio.

In caso di risoluzione contrattuale l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo se non alla corresponsione del canone maturato fino alla data di risoluzione del contratto.

ART. 13

CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Tutte le controversie derivanti dal contratto si farà ricorso al tribunale di Tivoli, con esclusione di ogni tipo di arbitrato.

ART. 14

SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'impresa tutte le spese necessarie alla formalizzazione del contratto d'appalto/lettera commerciale, nessuna eccettuata o esclusa.

ART. 15

NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'oneri, si farà in particolare riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Pertanto ai sensi dell'art. 1341 c.c. la ditta accetta tutti gli articoli del presente capitolato speciale di appalto.

Per quanto non diversamente disposto valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del d.lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al servizio.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gerano.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'affidamento.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Gerano, titolare del trattamento.

Gerano, li 18/03/19

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Paolo De Propris

